



مصر



وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات



الصندوق المصري لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
برنامج التنمية التكنولوجية المستدامة المصري

دعوة لتقديم مقترحات

مشاريع للمنظمات غير الحكومية والمنشآت الصغيرة والمتوسطة لاستخدام تكنولوجيا
المعلومات والاتصالات في التنمية المجتمعية

١. خلفية

يعتبر الصندوق المصري لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات منظمة لها السبق في الاستخدام المبكر لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ت م ص) من أجل دفع التنمية في مصر. يتحقق ذلك برفع الوعي بفوائد ت م ص، وزيادة إمكانية النفاذ إليها وجعلها أقل تكلفة لكل المواطنين. الصندوق المصري لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات يتحرى السبل المختلفة التي تمكن المواطنين من أستيعاب ت م ص في معاشهم اليومية. تأسس الصندوق المصري لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات باشتراك وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والبرنامج الإنمائي للأمم المتحدة في يناير ٢٠٠٢. والصندوق هو آلية خلق شراكات عامة وخاصة لتشجيع استخدام ت م ص في دعم التنمية الاجتماعية والاقتصادية. ومن خلال سلسلة من المبادرات المنسقة، يمكّن الصندوق المجتمعات من النفاذ إلى المعلومات المناسبة.

يعتبر التعاون الإيطالي أحد الشركاء الأساسيين في الصندوق وهو الذي يروّج للمشاريع التي ينفق عليها بتمويل ثنائي، من خلال تبادل الديون من أجل التنمية وبالمثل من خلال المنظمات غير الحكومية الإيطالية، والتي تم الإقرار مؤخرا بنجاح بعضها كمرشحين للعمل في البلاد. إن التزام التعاون الإيطالي في مصر يعكس الروابط الوطيدة بين البلدين. وهذا النشاط يُعرب عنه في مناطق مختلفة ويروّج برنامجا متطورا متعدد القطاعات يعكس إستراتيجية متسقة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والبشرية. هذه الدعوة لتقديم مقترحات المشاريع هي جزء من هذا الالتزام الإيطالي.

إن الغرض الأساسي من الصندوق هو استخدام ت م ص لدفع التنمية في مصر برفع الوعي بفوائد ت م ص، وزيادة إمكانية النفاذ إليها وجعلها متاحة بتكلفة قليلة لكل المواطنين. ويتم ذلك حاليا من خلال سلسلة من المبادرات المنسقة مثل نادي تكنولوجيا المعلومات المتنقل، ت م ص لذوي الحاجات الخاصة، ت م ص نحو الأمية، بوابة التنمية المجتمعية، وغيرها، يُمكن الصندوق المجتمعات بإتاحة النفاذ إلى المعلومات المناسبة. كما يتيح الصندوق ل ت م ص فتح عالما جديدا للكبار والصغار لتوسيع آفاقهم وزيادة فرصهم المستقبلية.

كذلك يشجع الصندوق، من خلال برنامج التنمية التكنولوجية المستدامة المصري، نشر الثقافة التكنولوجية داخل المجتمعات المختلفة، من أجل الارتقاء بقدرات المواطنين ودفع التنمية الاقتصادية والاجتماعية في مصر وذلك إيمانا بأن هذا سوف يخلق فرص عمل جديدة، ويمكّن المواطنين من مختلف الأعمار والخلفيات التعليمية من الاستفادة من قدرات ت م ص في تحسين حياتهم وزيادة دخولهم. قدم برنامج الصندوق حتى الآن خمسة مشاريع تنموية كبيرة هي: بوابة التنمية المجتمعية، نحو الأمية بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، نوادي تكنولوجيا المعلومات المتنقلة، المكتبة الإلكترونية لتوليد المعرفة المجتمعية، وشبكة المدارس الذكية.

تهدف بوابة التنمية المجتمعية إلى تأسيس نقطة نفاذ مشتركة يستطيع المواطنون من خلالها اكتساب معلومات محلية ذات صلة من خلال المشاركة بالخبرات في كثير من القضايا المحلية على موقع كنانة أونلاين (www.kenanaonline.com). نجحت مشاريع ت م ص نحو الأمية في مساعدة الكثير من المواطنين من مختلف الفئات العمرية على اجتياز امتحان نحو الأمية الخاص بالهيئة العامة لتعليم الكبار. تم هذا بتشجيعهم على استخدام الأسطوانات والوسائط المتعددة والإنترنت ليتعلموا المهارات الأساسية لكتابة وقراءة اللغة العربية. بالنسبة لنادي تكنولوجيا المعلومات المتنقل، فهو أتوبيس مصمم لتوظيفه كمعمل كمبيوتر وإنترنت كامل التجهيز. يزور

النادي المتنقل المناطق الريفية وشبه الحضرية الحرومة أو منخفضة الخدمات. تقدم النوادي المتنقلة العديد من الخدمات التكنولوجية والجلسات التدريبية لتحسين مهارات الإنترنت والكمبيوتر عند المواطنين. موقع فـكـرـزاد، أو مشروع المكتبة الإلكترونية لتوليد المعرفة المجتمعية، أتاحت المجال لكثير من المواطنين لتبادل الخبرات المحلية من خلال كتابة مقالات عن تجاربهم الشخصية في تخصصاتهم، ومن خلال الاشتراك في مسابقات حسنت مهاراتهم البحثية والكمبيوترية. أما مشروع شبكة المدارس الذكية فبدأ كخطوة مبدئية في الخطة الشاملة لتحديث النظام المدرسي المصري بشكل عام، من أجل تحسين أساليب التدريس والتعلم باستخدام أدوات تفاعلية مثل نظام إدارة التعلم ونظام إدارة المدرسة. علاوة على ذلك، عملت شبكة المدارس الذكية على تحويل المدارس إلى مراكز تعلم مجتمعية تخدم المجتمع بشكل عام يساعد أبناءه في تحسين مهاراتهم ومستوى معيشتهم.

أن برنامج التنمية التكنولوجية المستدامة المصري يفخر بنجاحه في تأسيس شراكات متعددة بين القطاع الخاص والعام والكثير من المنظمات غير الحكومية والكيانات العاملة في مجال التعليم والتنمية، بالإضافة لنجاحه في إشراك المجتمعات في العملية التنموية. ويأمل البرنامج أن يطور نفسه كي يستطيع تقديم العون لعدد أكبر من المواطنين من أجل رفع قدراتهم والتمتع بحياة أفضل.

إن الإمكانيات المذكورة أعلاه تجعل الصندوق المصري لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات يأخذ وضعه بشكل فريد ليكون أداة محورية لانتشار المعرفة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في البلاد من خلال أهم قطاعات المجتمع، من زاوية التنمية وفي المجالات الموضوعية الأكثر إلحاحاً في التنمية الاجتماعية والاقتصادية بمصر.

من منطلق هذه الغايات، يعلن الصندوق عن هذه الدعوة للمنظمات غير الحكومية والمنشآت الصغيرة والمتوسطة لتقديم مقترحات لمشروعات يمكن بها المشاركة في التنمية المجتمعية باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢. الأهداف والأولويات الخاصة بهذه الدعوة

٢.١. الأهداف

- ١) الهدف الأساسي هو تشجيع برنامج مصر للتنمية الاقتصادية والاجتماعية من خلال: إقامة شراكات عامة و خاصة، باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدفع التنمية، ورفع درجة الوعي بالأهمية التنموية ل ت م ص
- ٢) استخدام تطبيقات ت م ص لتحسين رفاهية الحياة في المجتمع خاصة في مجالات مثل التعليم والمهارات والمشروعات الصغيرة والمتوسطة والصحة والزراعة...إلخ
- ٣) تسهيل وصول ت م ص لكل المواطنين بتكلفة أقل

٢.٢. الأنشطة

سوف تستهدف الأنشطة كل أعضاء المجتمع الذين يمكنهم الاستفادة من تطبيقات ت م ص في أعمالهم (مثل المزارعين والشباب والمرأة والأميين والمعاقين...إلخ)

ستقوم بالأنشطة كل من المنظمات غير الحكومية والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والمنظمات الإيطالية غير الحكومية والمنظمات المصرية الإيطالية غير الحكومية سواء بشكل فردي أو في صورة شركات. في حين أنه قد تقبل المنظمات غير الحكومية الفردية المتقدمة بالطلبات، إلا أن برنامج الصندوق يشجع الشركات من أجل دعم اشتراك المنظمات غير الحكومية الأصغر حجماً التي تعمل مباشرة من المناطق الريفية والناحية حيث أن الغرض هو تطوير هذه المناطق وفي نفس الوقت رفع كفاءة تلك المنظمات وتمكينهم في لعب دور فعال في مجتمعاتهم.

٢.٣. الأولويات

ال مجالات المختلفة ذات الأولوية في موضوع هذه الدعوة للمقترحات هي:

- ١) طلبات التقدم الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لخدمة المجتمع في مختلف المجالات كالتعليم/المعرفة بالقراءة والكتابة والمهارات والمشاريع للمنشآت الصغيرة والمتوسطة والصحة والإعاقات والزراعة. يمكن نشر هذه الأنشطة على الإنترنت من خلال كنانة أونلاين أو كمنتجات قائمة بذاتها.
- ٢) تطبيقات المصدر المفتوح (open source) ذات تقنية المعلومات والاتصالات المتكبرة والمنخفضة التكلفة
- ٣) الابتكار والإبداع: نشجع بشدة الأنشطة التي تتضمن مستوى عالي من الطرق المتكبرة والإبداعية في أعمال ت م ص والتي ستحل محل/تكمّل الطرق التقليدية لعمل تغيير إيجابي في حياة المجموعات المستهدفة.
- ٤) المشاركة: تشجيع الأنشطة التي تهدف إلى تمكين مشاركة المجموعات المستهدفة من خلال:
 - تخطيط الأعمال والأنشطة التي تقتضي تخطيطاً تفصيلياً وشركات مع المجموعات المستهدفة و المجتمعات المحلية والمجتمع المدني
 - أنشطة رفع درجة الوعي التي تخاطب المجموعات المستهدفة وأصحاب المصلحة والجمهور بشكل عام باستخدام التوثيق المطور والمنتجات المطورة وخلق ومعلومات يتم بثها على الإنترنت لفائدة المجموعات المستهدفة
 - الارتقاء بالعمل الحقوقي من خلال النشاطات التي ستؤدي إلى نتائج وتأثيرات إيجابية على المجموعات المستهدفة
- ٥) بناء القدرات على الإنترنت: يجب أن تشمل الأنشطة المكونات الضرورية في بناء القدرات بهدف رفع قدرة ت م ص الخاصة بالمجتمعات و/أو المجموعات المستهدفة

٣. الجدول الزمني

(التواريخ التالية قد تتغير حسب ما تقرره الهيئة المتعاقدة)

- ١) لا بد أن تصل المقترحات إلى الصندوق في تاريخ لا يتجاوز ٢٠ يونيو ٢٠٠٦.
- ٢) لا بد أن تبدأ النشاطات في تاريخ لا يتجاوز ٣٠ يوليو ٢٠٠٦.

- ٣) لا بد أن تختتم النشاطات في تاريخ لا يتجاوز ٣٠ مايو ٢٠٠٧.
- ٤) الحد الأقصى لمدة المشروع هو: ١٠ شهور.
- ٥) لن تقبل الطلبات المقدمة بخصوص مشاريع مدتها الزمنية أطول من المدة المحددة في هذه الدعوة لتقديم المقترحات.
- ٦) سيتم إخطار المتقدمين بنتائج إجراء الاختيار في تاريخ لا يتجاوز ١٥ يوليو ٢٠٠٦.
- ٧) من المخطط أن يتلقى المستفيدون تعاقداتهم لتوقيعها بحلول ٢٥ يوليو ٢٠٠٦.

٤. المخصصات المالية المقدمة من الهيئة المتعاقدة

إجمالي المبلغ المتاح بموجب هذه الدعوة لمقترحات المشاريع هو ١.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠ جنيهاً مصرياً. تحتفظ الهيئة المتعاقدة بحقها في ألا تمنح كل التمويلات المتوفرة وتحتفظ بحقها في توزيع كل التمويلات المتاحة.

حجم المنح:

أي مشروع سوف يتم تمويله لا بد أن يقع بين الحد الأدنى والأقصى للمبالغ:

الحد الأدنى للمبلغ: ٢٠٠.٠٠٠.٠٠٠ ج.م.

الحد الأقصى للمبلغ: ٣٠٠.٠٠٠.٠٠٠ ج.م.

المساهمة المالية من الهيئة المانحة: تغطي ٧٥% من التكاليف الإجمالية المقبولة.

سيتكفل المتقدم: بتغطية ٢٥% من التكلفة الإجمالية المقبولة (يفضل أن يكون ١٥% من التكلفة الإجمالية في العتاد والبنية التحتية والمصاريف العينية، بينما تغطي الـ ١٠% الباقية الأنشطة الأخرى).

ستقوم الهيئة المتعاقدة (صندوق ت م ص) بدفع المساهمة المالية الخاصة

بها في المشروعات على النحو التالي:

١٥%: مقدماً، عند تقديم الخطة المبدئية المفصلة للمشروع

٨٥%: تدفع على أقساط كل ٣ أشهر حسب تقدم المشروع وهو ما سيتضح من خلال زيارات التقييم

والتقارير المنتظمة كما يلي:

٢٠% بعد أول ٣ شهور

٢٥% بعد ثاني ٣ شهور

٢٠% بعد ثالث ٣ شهور

٢٠% بعد انتهاء المشروع وتسليم التقرير الختامي والتسليمات الختامية واختبار المنتج النهائي

٥. قواعد هذه الدعوة لتقديم المشاريع

معايير القبول

الإرشادات التالية تضع قواعد التقدم بالمقترحات وكذلك قواعد الاختيار وتنفيذ الأنشطة الممولة في ظل البرنامج.

هناك ثلاث مجموعات من معايير القبول، بخصوص:

- المنظمات التي قد تطلب التمويل
- الأنشطة التي قد يمنح لها التمويل
- أنواع التكلفة التي قد تؤخذ في الاعتبار عند وضع مبلغ/ميزانية المنحة

٥. ١. أهلية المتقدمين (من يمكنه التقدم)

لكي يكونوا مؤهلين للمنحة، لابد للمتقدم أن:

- يكون من المنظمات غير الحكومية/المنشآت الصغيرة والمتوسطة/جمعيات التنمية المجتمعية، والمنظمات غير الحكومية الإيطالية العاملة في مصر و تعتبر اتحادات المنظمات غير الحكومية المصرية-الإيطالية كلها مؤهلة للتقدم.
- أن تكون المنظمة قد تأسست قانونيا منذ أكثر من عامين. يجب تسليم نسخة من مواد الانحثة الخاصة بالجمعية أو بالمنظمة المقدمة ونسخة من شهادة التسجيل القانوني الرسمية
- يكون مسئولاً رسمياً عن إعداد وإدارة النشاط وليس العمل كوسيط
- يكون لديه خبرة في هذا النوع من الأنشطة التي يتقدم بها
- ينفذ الأنشطة داخل منطقتة الجغرافية (الحافظة) و/أو في مناطق المشاركين معه في الاتحاد
- يكون لديه خبرة سابقة وإنجازات ملموسة، في واحد على الأقل من القطاعات التنموية التي تتعلق بها مجالات التمويل

المنظمة الأم في الاتحاد المتقدم أو المنظمة المتقدمة بشكل مستقل/فردى يجب أن يكون لديها:

- رؤية تنظيمية مركزة على التنمية وليس الأعمال الخيرية
- التزام بالعمل مع الجماعات المهمشة مثل المرأة والشباب والمعاقين، إلخ
- التزام بالتوازن بين الذكور والإناث
- على الأقل ٣ عاملين تنفيذيين (إداريين)
- الخبرة المطلوبة لتنفيذ وإدارة النشاطات المقترحة
- خبرة في تقديم الدعم الفني و/أو الإشراف للمؤسسات/المنظمات الأخرى

- خبرة في إدارة الأنشطة متعددة الموضوعات مع المنظمات الشريكة في حالة الاتحاد

المتقدمون ليس لهم الحق في أن يشاركوا في دعوات تقديم المقترحات أو يمنحوا تمويلًا إذا:

- كانوا مفلسين أو يجري إشهار إفلاسهم وإنهاء أعمالهم، أو تدير المحاكم شئونهم، أو دخلوا في اتفاق مع دائنين، أو علقوا أعمالهم المالية، أو عرضة لإجراءات تتعلق بتلك المسائل، أو في أي موقف مناظر ينشأ من إجراء مشابه مقدم للبت التشريعي أو القانوني القومي
- اتهموا بتعدّي يتعلق بالسلوك المهني بحكم محكمة (أي غير قابلة لإقامة دعوى ضدها)
- ارتكبوا سوء سلوك مهني خطير عليه دليل بأي وسيلة يمكن أن تجدها الهيئة المتعاقدة
- لم يستوفوا الشروط الإلزامية المرتبطة بدفع الضرائب بموجب الأحكام القانونية المصرية
- وقع عليهم حكم بخصوص نصب أو فساد أو تورط في تنظيم إجرامي أو أي نشاط غير قانوني آخر
- أعلن أنهم في حالة خرق بالغ للتعاقد لإخفاقهم في التوفيق بالزاماتهم التعاقدية أو على صلة بإجراء تحصيلي أو إجراء خاص مشابه في تمويل يدفع من ميزانية المجتمع

يستبعد المتقدمون أيضا من المشاركة في دعوات تقديم المقترحات أو في منح التمويلات في حالة أنهم، في

وقت تقديم المقترحات:

- ارتكبوا تحريفا في تقديم المعلومات المطلوبة من قبل الهيئة المتعاقدة كشرط للمشاركة في دعوة تقديم المقترحات أو لم يتمكنوا من تقديم هذه المعلومات
- حاولوا الحصول على معلومات سرية أو التأثير على لجنة التقييم أو الهيئة المتعاقدة أثناء عملية التقييم الخاصة بدعوات المقترحات الحالية أو السابقة

٥. ٢. أهلية الشركاء

يجوز للمتقدمين العمل بشكل فردي أو في اتحاد مع منظمات شريكة.

الشراكات مع منظمات أخرى محل ترحيب، ويفضل مع منظمات غير حكومية/منشآت صغيرة ومتوسطة/جمعيات تنمية مجتمعية (مجتمع مدني).

بالنسبة للمنظمات الدولية (الإيطالية) و/أو الإقليمية، فإن تأسيس اتحاد مع منظمات مصرية غير حكومية يعتبر شرط ضروري.

كل الشركاء المرتبطين عليهم إكمال وتوقيع إشهار شراكة، والذي لا بد من تقديمه كجزء من طلب التقديم.

يساهم الشركاء المتقدمين في تخطيط وتنفيذ الأنشطة، والتكاليف التي يتحملونها مقبولة لدى الهيئة المتعاقدة (الصندوق) بمثل تلك التي يتحملها المستفيدون من التمويل. كذلك لا بد لهم من ثم أن يلبوا نفس معايير الأهلية كالمقدمين الأساسيين.

المنظمات المتعاقدة من الباطن يمكن إشراكها في النشاط. إذا كانوا يلعبون دورا حقيقيا في النشاط ولكنهم لن يتلقوا تمويلا من الهيئة المتعاقدة (الصندوق).

سيعمل المتقدم بصفته المنظمة الأم، وإذا وقع عليه الاختيار سيكون هو الجهة التي ستعاقد مع الصندوق.

٥.٣. أهلية نوع العمل

- الابتكار: ينبغي أن تكون الأنشطة المقترحة ذات:
 - أفكار مبتكرة لتنمية المجتمع
 - مشاركة من الفئات المجتمعية المستهدفة
 - قيمة متميز
 - إنجاز سريع (قصر المدى) يصل إلى مدة تمويل المشروع
- الاستدامة: الأنشطة المقترحة يجب أن تعكس إمكانية استمرارية العمل كما ينفذه المستفيدون و/أو الفئات المستهدفة
- يجب أن تتضمن الأنشطة إشرافا قويا وخطة تقييم وعملية تقدير ذاتي لتأثير المشروع مما يضمن التنفيذ الفعال والكافي
- يجب أن تتضمن الأنشطة مكونا خاصا بجمع البيانات وإنشاء بيانات أساسية
- يتم تشجيع الأنشطة التي تتضمن أكثر من مجال تركيز واحد
- توليد الدخل: كل المكونات التي تدخل في توليد/درّ الدخل يجب أن تتضمن تطوير لنشاطات العمل وكذلك خطة عمل مالية

عدد المقترحات والتمويلات لكل متقدم:

يجوز للمتقدم أن يسلم أكثر من مقترح. ولكن لا بد أن يسلم كل مقترح في طلب تقديم وظرف منفصل.

لا يجوز أن يمنح للمتقدم أكثر من تمويل واحد تحت هذه الدعوة لتقديم المقترحات.

٥. ٤. صلاحية التكاليف: التكاليف التي يجوز أخذها في الاعتبار من أجل

المنحة

فقط 'التكاليف ذات الصلاحية' يمكن أخذها في الاعتبار. لذا فالميزانية هي حساب تقديري للتكلفة وسقف أو حد أقصى للتكاليف ذات الصلاحية. يجب أن يلاحظ أن التكاليف ذات الصلاحية لا بد أن تبني على تكاليف حقيقية مفصلة، وليست مبالغ إجمالية (فيما عدا تكاليف التنقلات والمصاريف الدورية والتكاليف غير المباشرة).

إن التوصيات (التزكيات) لتمويل عرض مقدم تخضع دائما للشرط الذي مفاده أن عملية الفحص التي سبقت توقيع العقد لا تكشف عن مشاكل قد تتطلب تغيرات في الميزانية. يمكن لعمليات فحص الميزانية أن تتسبب في رفع طلبات للتوضيح كما يمكن أن تؤدي بالهيئة المتعاقدة لفرض تخفيضات على الميزانية المقترحة.

ومن ثم فمن مصلحة المتقدم أن يقدم ميزانية واقعية ومجدية للتكلفة الحقيقية للمشروع.

التكاليف المباشرة ذات الصلاحية:

لكي تكون التكاليف صالحة للدخول تحت هذه الدعوة لتقديم المقترحات، لا بد أن تكون :

- ضرورة لتنفيذ العمل المقدم في العقد وتوافق مع مبادئ الإدارة المالية ، على الأخص القيمة مقابل النقود وجدوى التكلفة
- يستفيد منها بالفعل المتقدم الرئيسي للمشروع أو شركاؤه أثناء فترة التنفيذ الخاصة بالعمل. مع ملاحظة أن هذا لا يؤثر صلاحية تقرير المراجعة المالية النهائية
- أن تكون مسجلة في حسابات المستفيد أو شركائه ، أن تكون مثبتة في أصول وثائق مؤيدة

وحيثما كانت ذات صلة بقواعد/إجراءات منحة العقد ، فالتكاليف المباشرة ذات الصلاحية تشمل أيضا:

- تكلفة طاقم العمل المكلف بتنفيذ المشروع مع ملاحظة أن المرتبات والتكاليف لا بد ألا تتجاوز النسب الطبيعية المتعارف عليها في أعمال مماثلة والا تكون مغالى فيها ، حسبما تكون الحالة.
- تكلفة السفر والأقامة لأعضاء فريق العمل بحيث لا تتجاوز النسب الطبيعية المتعارف عليها في مثل هذه الحالات
- تكلفة اقتناء معدات (جديدة أو مستعملة) أو خدمات بشرط أن تتوافق مع أسعار السوق
- تكلفة البضائع الاستهلاكية والإمدادات
- إنفاقات التعاقدات من الباطن
- التكاليف الناشئة مباشرة من متطلبات العقد (نشر المعلومات، التقييم الخاص بالنشاط، المراجعة المالية، الترجمة، الطباعة، إلخ) متضمنة تكاليف الخدمة المالية

التكاليف غير الصالحة:

التكاليف التالية ليست صالحة:

- الديون أو تغطية الحسائر أو الديون
- الفوائد المستحقة
- العناصر الممولة بالفعل من خلال إطار آخر
- المقتنيات من الأراضي أو المباني

التكاليف غير المباشرة الصالحة (الدورية):

يجوز مبلغ إجمالي لا يتجاوز ٧% من التكاليف الصالحة للعمل أن تحسب على أنها تكاليف غير مباشرة لتغطية المصاريف الدورية الإدارية التي يتحملها المستفيد من أجل العمل.

المصاريف غير المباشرة صالحة فقط في حال كونها لا تشتمل على التكاليف المخصصة لبند آخر من ميزانية العقد.

٦. التقييم والاختيار للطلبات المقدمة

سيجري فحص وتقييم طلبات التقدم بواسطة الهيئة المتعاقدة بمساعدة محتملة من قبل مقيمين خارجيين. كل العمل الذي يُسلمه المتقدمون سيقوم ببناء على المعايير الآتية:

١) الالتزام الإداري

إثبات صحة كون الطلب مكتملا ومحتويا على كل متطلبات التقدم

٢) صلاحية المتقدم وشركاؤه والأعمال التي سيقوم بتنفيذها

إثبات صحة كون المتقدم والشركاء والعمل صالح حسب المعايير الموضوعية في الأقسام ١.٥، ١.١، ١.٥، ٢.٥، ٣.٥.

و٣.٥.

٣) تقييم جودة المقترحات وتقييم المبيعات

سيجري تقييم لجودة المقترحات، بما في ذلك الميزانية المقترحة، بالربط مع معايير التقييم الموضوعية في جدول شبكة التقييم المبين أدناه.

المقصود من معايير الاختيار أن تساعد في تقييم كفاءة المتقدمين المالية والوظيفية لضمان أهم:

- لديهم مصادر مستقرة وكافية من المال لمداومة نشاطهم خلال الفترة التي ينفذ فيها العمل وحيثما كان ذلك ملائماً، للمشاركة في تمويله
- لديهم الكفاءات والمؤهلات المهنية المطلوبة لإتمام العمل المقترح بنجاح. ينطبق هذا أيضاً على أي شركاء للمتقدم.

معايير منح التمويل تتيح تقييم جودة مقترحات المشاريع التي تؤكد على الربط مع الأهداف التي تعلي من تأثير ت م ص على المجتمع ومجموعة الأولويات التي تم وضعها في البنود ٢-٢١ و ٢-٢٠ كذلك سيمنح التمويل للأعمال التي تعلي الفعالية العامة لدعوة مقترحات المشاريع. وهي تغطي جوانب مثل مدى ارتباط العمل واتساقه مع أهداف الدعوة لمقترحات المشاريع والجودة والتأثير المتوقع على المجتمع وكذلك الابتكار والاستدامة وجدوى التكلفة.

من فضلك لاحظ المعلومات الهامة التالية:

٦. ١. تسجيل النقاط

معايير التقييم مقسمة لأقسام كما في الجدول أدناه. كل قسم لا بد أن يعطى درجة من ١ إلى ٥ بالاتفاق مع الإرشادات الآتية: ١ = ضعيف جداً، ٢ = ضعيف، ٣ = مقبول، ٤ = جيد، ٥ = جيد جداً. طلبات التقديم ذات الدرجات الأعلى ستعطى لها الأولوية عند منح التمويلات.

جدول معايير التقييم

الجدول الآتي سيساعد المتقدم في التركيز على المسائل الهامة:

اسم العنصر	درجة تقييم هذا العنصر
١. المشاكل/القضايا التي يخاطبها المشروع	١٠%
٢. استراتيجية تنفيذ ت م ص	١٠%
٣. الفئات المستهدفة / التأثير على تنمية ت م ص	١٥%
٤. فكرة/ابتكار/تميز هذا المشروع	١٥%
٥. خبرة المتقدم / دارسته للمجالات المشابهة و المشاريع المماثلة في السوق	١٠%
٦. أهداف وغايات المشروع	١٠%
٧. أنشطة المشروع وصادراته/منتجاته	١٠%
٨. الإستدامة إمكانية التوسع	١٠%
٩. معقولية الميزانية	١٠%

٦ . ٢ . معايير الاختيار

ستكون معايير الاختيار على نحو يجعل من الممكن تقييم قدرة المتقدم على إكمال العمل المقترح أو برنامج العمل.

لا بد أن يكون لدى المتقدم مصادر مستقرة وكافية للتمويل لمداومة نشاطهم عبر المدة التي سينفذ أثناءها العمل أو السنة التي سيتم منحها التمويل. لا بد أن يكون لدى المتقدمين الكفاءات والمؤهلات المهنية المطلوبة لإكمال العمل المقترح أو برنامج العمل.

لا بد أن يسلم المتقدمون إعلاناً عن ذمتهم المالية، أو شهادة وافية وموقعة عن شرعية كياناتهم كمؤسسة/ كشخص وكذلك كفاءتهم المالية والوظيفية لإكمال الأنشطة المقترحة.

الكفاءة الفنية:

- من أجل التصريح بتقييم الكفاءات الفنية للمتقدمين، لا بد أن ترفق المنظمات مع طلباتها:
- ١) وصف للكيان المتقدم وأعضائه وطبيعة أنشطته بالربط مع المتطلبات في الأقسام ٥ . ١ . ٥ . ٢ .
 - ٢) قائمة بالمشاريع المنفذة بالفعل في المجالات ذات الصلة سواء بواسطة المتقدم أو الشركاء

الكفاءة المالية:

- من أجل التصريح بتقييم الكفاءات الفنية للمتقدمين، لا بد أن ترفق المنظمات مع طلباتها:
- ١) حسابات ربح وخسارة المنظمة المقدمة مع كشف حساب السنتين الماليين الأخيرتين اللتين تم تقييل حساباتهما
 - ٢) بيان التفاصيل البنكية مملوءة بواسطة المستفيد وموثقة بواسطة البنك

لاحظ أن:

- ١) إثبات صحة الكفاءة المالية لن يسري على الأشخاص العاديين.
- ٢) إذا اعتبرت اللجنة المفوضة أنه بناء على المستندات المسلمة لم تثبت الكفاءة المالية أو أنها ليست مرضية يجوز لها أن:

- ترفض الطلبات
- تسأل عن مزيد من المعلومات
- تطلب ضماناً

٦ . ٣ . معايير الجائزة

الطلبات الصالحة ستقيم بناء على المعايير التالية:

٤) المعيار الكيفي

- صلة المحتوى والنتائج المتوقعة من العمل، على الأخص نتائج تنمية ت م ص/التأثير على المجتمع ورفع الوعي وأنشطة المتابعة لأهداف الدعوة
- جودة الفكرة المبتكرة والمنهج المطبق والأدوات والطرق العملية المقترحة
- كفاءة البنية التنظيمية المقترحة لضمان أنشطة متابعة فعالة مثل نشر وتسهيل استغلال النتائج بالنسبة للفئات المستهدفة في المجتمع
- خطة عمل تشمل على تقويمها زمنيا للأنشطة والأحداث (من أجل وضوحها ولياقتها بالنظر إلى الوسائل المقترحة والغايات المستهدفة من المشروع)
- وحدة الميزانية مع خطة العمل
- الإشراف واستراتيجيات التقييم

٥) المعيار الكمي

سيجري تقييم العناصر الآتية:

- التمثيل الجغرافي وعدد المحافظات المغطاة
- عدد مقدمي التدريب المشاركين / المؤسسات التي سيتم الوصول لها
- عدد الأشخاص/الفئات المستهدفة في المجتمع في المرحلة الأولى التجريبية للمشروع
- تنوع الأعمال المقترحة
- البرامج المستخدمة في الوصول للفئات المستهدفة ولنشر المعلومات والنتائج

٧. كيف تتقدم بالطلب

٧. ١. شكل المقترح والمستندات الداعمة

- ١) لا بد أن تسلم الطلبات حسب الإرشادات السابقة وبالصيغة الموضحة في القسم ٨ التالي.
- ٢) يمكن أن تسلم الطلبات إما في نسخة باللغة العربية أو نسخة باللغة الإنجليزية.
- ٣) الطلبات المقبولة لا بد أن تترجم بالكامل للإنجليزية.
- ٤) لن تقبل الطلبات المكتوبة بخط اليد.

المستندات الداعمة:

لا بد أن ترفق طلبات التقديم بالمستندات الداعمة الآتية:

- ١) وثائق تسجيل المنظمة المتقدمة والالتزامات القانونية، وإذا أمكن تلك الخاصة بكل منظمة شريكة
- ٢) التقارير السنوية الخاصة بالماليات المراجعة للسنتين الأخيرتين
- ٣) المطويات والرسائل الإخبارية/الإخطارات والمواد الترويجية الأخرى
- ٤) الدراسات والمشاريع البحثية أو أي منشورات أخرى
- ٥) حيثما تطلب الأمر تسجيل مثبت أو شهادات الوكالة الممولة أو أي وثيقة تدل على إنجازات المتقدم في المجالات المتعلقة
- ٦) يجوز أن يتيح المتقدمون مساهمات فنية إضافية باللغة العربية مع ملخص باللغة الإنجليزية

المستندات الداعمة المطلوبة لا بد أن تقدم في شكل أصول أو صور يشهد بصحتها جهاز موثوق مستقل. حيثما كانت هذه المستندات بلغة غير الإنجليزية، لا بد أن تلحق ترجمة أمينة موثوق بها

٧.٢. أين يُرسل المقترح

لا بد أن تستقبل المقترحات بطريقتين:

- ١) بالبريد الإلكتروني على العنوان: ictedp@ictfund.org.eg
- ٢) بالبريد المسجل أو بيد رسول أو يدا بيد (ستعطي للمسلم شهادة بالتوقيع والتاريخ) على العنوان التالي:
الصندوق المصري لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
١ محمود خليل الحصري، متفرع من أحمد عرابي - ميدان سفنكس - المهندسين
تليفون: 202-3444544 - فاكس: 202-3088166

المقترحات والمستندات الداعمة لا بد أن تسلم في أصل واحد وثلاث نسخ. الطلب لا بد أيضا أن يقدم أيضا بالصيغة الإلكترونية.

لا بد أن يحمل الطرف الاسم المرجعي لدعوة المقترحات، والاسم الكامل للمتقدم وعنوان المنظمة/ المؤسسة المتقدمة.

لا بد أن يتحقق المتقدمون من اكتمال مقترحاتهم.

٧.٣. آخر ميعاد لتلقي المقترحات

(التواريخ المرتبطة التالية قد تتغير حسب ما تقررته الهيئة المتعاقدة)

آخر ميعاد لتلقي المقترحات هو ٢٠ يونيو ٢٠٠٦ الساعة ١٦:٠٠ (توقيت القاهرة المحلي). أي طلب يرد بعد آخر ميعاد سيرفض تلقائيا حتى إذا أشار طابع البريد لتاريخ يسبق آخر ميعاد أو رجوع التأخير لخدمة التوصيل الخاصة.

- ١٤ الصندوق المصري لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
١ محمود خليل الحصري، متفرع من أحمد عرابي - ميدان سفنكس - المهندسين
تليفون: 202 344 4544 - فاكس: 202 308 8166

٧.٤ . إقرار الاستلام

بعد جلسة فحص المقترح، سترسل الهيئة إقرارا بالاستلام لكل المتقدمين، مشيرا إلى ما إذا كان مقترحهم قد استقبل قبل آخر ميعاد أم لا ومعلما إياهم بالرقم المرجعي الذي خصص لكل منهم هذا التأكيد سيرسل إلى البريد الإلكتروني للمتقدم.

٧.٥ . مزيد من المعلومات

يمكن أن ترسل الاستفسارات بالبريد الإلكتروني أو الفاكس في موعد لا يتجاوز ٧ أيام قبل آخر ميعاد لتلقي المقترحات على عنوان البريد الإلكتروني: ictcdp@ictfund.org.eg أو فاكس: ٢٠٢-٣٠٨٨١٦٦٦

سوف يتم الرد على نفس عنوان البريد الإلكتروني في موعد لا يتجاوز ٤ أيام قبل آخر ميعاد لتلقي المقترحات.

الاستفسارات التي قد تكون ذات صلة بمتقدمين آخرين، مع إجابتها، قد تنشر على الإنترنت على:

www.ictfund.org.eg

٨. صيغة المقترح

٨.١ . الجزء الأول: بيانات المشروع

بحسب الإرشادات السابقة، من فضلك اكتب المقترح بالصيغة التالية:

- ١) الصفحة الأولى: ستضمن عنوان المشروع واسم المتقدم و خلاصة وكلمات مفتاحية كالتالي:
 - خلاصة المشروع: من ١٥٠ : ٢٥٠ كلمة
 - كلمات مفتاحية: من ٥ : ٧ كلمات مفتاحية تشير للفكرة ومجالات الاهتمام إلخ
- ٢) خلفية: من ١ : ٢ صفحة توضح الخبرة السابقة ودراسة السوق لمشاريع سابقة في نفس مجال الاهتمام
- ٣) أهداف/أعمال المشروع: من ٢ : ٣ صفحات تبرز التعرف على المشاكل والفئات المستهدفة والتأثير على تنمية ت م ص في المجتمع
- ٤) الجدول الزمني للمشروع: صفحة واحدة
- ٥) خطة عمل المشروع سواء على مستوى الأنشطة أو المنتجات: من ٢ : ٣ صفحات
- ٦) ميزانية المشروع التقديرية بالتفصيل: من ١ : ٢ صفحة.

ينبغي على المتقدم أن يُضمن شرحا عن التخطيط المالي ونشاط المشروع المقترح. من الضروري أيضا التصريح بالفروض والحسابات كملاحظات مفصلة قدر الإمكان، وفيها يجري تحمل التكاليف/المصاريف عن الآتي:

- النشاط: تشير المادة للنشاطات التي ستنفذ من خلال المشروع المطروح. كل نشاط يجب ترجمته لخطة بمراحل يمكن تحديد كمها وقياسها. كل نشاط يجب تحليله الى عناصر وشرحه بوضوح من حيث إسهامه في خطة المشروع وكيف يلي معايير الصلاحية.
- تكاليف بنية المعلومات: التكاليف التي تتعلق بالحصول على بنية المعلومات مثل العتاد والبرمجيات والتجهيزات والتكاليف الأخرى المتعلقة أو المرتبطة مباشرة بالمشروع المقترح ومنسوبة إليه. تفاصيل العناصر يتعين توفيرها بالتفصيل، من حيث تفصيلاتها وتكاليفها.
- بالإضافة لذلك، مطلوب من المتقدم تقديم المقترح التفصيلي لشبكة الحاسبات التي سيتم استخدامها في المشروع متضمنة عددها والمعدات الأخرى المصاحبة لها وتحديد موقعها واستخدامها في تنفيذ المشروع المقترح. (لا ينبغي أن تزيد هذه التكلفة عن ٢٥% من الميزانية - نصيب المتقدم في المشروع).
- إجمالي الرواتب وتكاليف أخرى متعلقة: المتعلقة بالموظفين أو العاملين بعقود (بما فيهم العاملين الموظفين من قبل الشركاء المتعاونين) الذين يؤدون بالفعل نشاط بالمشروع سواء بنظام دوام كامل أو جزء من الوقت.
- تكاليف السفر والإقامات: تشير لتكاليف السفر المحلي والإقامة المتعلقة بأعمال المشروع وكذلك استشارة الغير من الخبراء والمنسوبة مباشرة لنشاط المشروع.
- تكاليف التدريب: وبالأخص المرتبطة ببرنامج التوعية المستهدفة للمجتمع والذي يدعم مباشرة نشاط المشروع المقترح، مثلا الورقيات والمطويات والنشرات التعريفية، إلخ المتعلقة بالحدث، أو جلسات التدريب/الندوات/ ورش العمل.
- تكاليف الخدمات: تشمل تلك الأساسية بالنسبة للمشروع، مثل فواتير التليفون والفاكس والكهرباء والمياه وتكاليف الإنترنت بالاتصال أو الإيجار ويشترط أن تكون منسوبة مباشرة لنشاط المشروع. إذا كان المشروع يعمل بنظام مشاركة مع مكتب قائم/آخر (غير المتصل بنشاط المشروع)، يجب معادلة التكاليف بشكل مناسب حسب النسبة المئوية للأرضية المستخدمة.
- الرسوم المهنية: التكاليف المرتبطة باستشارة الغير من الخبراء فيما يتعلق بتطوير المشروع المقترح.
- تكاليف إدارية أخرى: تلك التكاليف المنسوبة مباشرة لنشاط المشروع المرتبط بالعناصر والمواد مثل الأدوات المكتبية والتصلح والصيانة وخدمات المعدات وتكاليف التصوير وإيجار المكتب وتسكين الحاسب الخادم واستضافة الموقع إلخ (لا يجب أن يتجاوز هذا ٧% من الميزانية).
- تخصيص تمويل: يشير إلى التكاليف الكلية للمشروع المقترح، والتي سيدفعها المتقدم (داخلية) وكذلك الجهة الممولة (صندوق ت م ص) على التابع. حصة تمويل صندوق ت م ص تصل الى ٧٥% من تكاليف المشروع المقررة.

٨. ٢. الجزء الثاني: بيانات المتقدم/الشريك/الاتحاد

٢) ملف بيانات المتقدم/رئيس الاتحاد: يجب أن يتضمن الآتي على الأقل

- الاسم الكامل للمنظمة
- عنوان الاتصال
- رقم الهاتف
- رقم الفاكس

- أسماء من يمكن الاتصال بهم
 - عناوين البريد الإلكتروني
 - طبيعة المنظمة وملف بياناتها (مثلا : منظمة غير حكومية، شركة خاصة... إلخ)
 - طبيعة الأعمال المالية (مثلا: تكنولوجيا معلومات، استشارات... إلخ)
- ٣) ملف بيانات الشركاء: يجوز تصنيف الشركاء حسب دورهم في العمل بصفتهم: شركاء مجتمع، شركاء خبراء، شركاء تكنولوجيا، إلخ. يجب دعم البيانات التالية على الأقل لكل شريك:
- الاسم الكامل للمنظمة
 - عنوان الاتصال
 - رقم الهاتف
 - رقم الفاكس
 - أسماء من يمكن الاتصال
 - عناوين البريد الإلكتروني
 - طبيعة المنظمة وملف بياناتها (مثلا : منظمة غير حكومية، شركة خاصة... إلخ)
 - طبيعة الأعمال المالية (مثلا: تكنولوجيا معلومات، استشارات... إلخ)
- ٤) المستندات الداعمة: المستندات الداعمة التي نوقشت في بند ١.٧ يجب أن ترفق بالنسبة لكل من المتقدم وشركائه.

٩. الإخطار بقرار الهيئة المتعاقدة

سيحاط المتقدمون علما كتابيا بقرار الهيئة المتعاقدة بخصوص طلبهم. سيبنى قرار رفض طلب أو عدم منح التمويل لأي مشروع على الأسس التالية:

- تم تلقي الطلب بعد موعد الإغلاق
- كان الطلب ناقصا أو من ناحية أخرى غير موافق للشروط الإدارية الموضوعة
- المتقدم أو أحد شركائه غير صالح للتقدم
- كان العمل غير صالح (أي العمل المقترح لا ينتمى الى أهداف البرنامج المقترح أو يتجاوز أقصى مدة مسموحة للتنفيذ، أو المساهمة المطلوبة أعلى من الحد الأقصى المسموح، إلخ)
- المقترح لم يكن مرتبطا بما يكفي أو لم تكن الكفاءة المالية والوظيفية للمتقدم كافية، أو اعتبرت المقترحات الأخرى المختارة متفوقة في هذه النقاط
- اعتبر المقترح أدنى مستوى فنيا وماليا من المقترحات المختارة

قرار الهيئة المتعاقدة برفض طلب أو عدم منح تمويل لأي مشروع يعتبر قرار نهائي.

التاريخ الذي تخطط فيه الهيئة المتعاقدة إعلان النتيجة هو ١٥ يوليو ٢٠٠٦. (هذا التاريخ تقريبي فقط).

١٠. الشروط المطبقة على تنفيذ الأعمال التي يتم اختيارها من قبل الهيئة المتعاقدة لمنح تمويل المشروعات

بعد إعلان قرار منح التمويل لمشروع، سيقوم المستفيد(المقدم) الرئيسي بتوقيع عقد بناء على مواصفات الهيئة المتعاقدة.

التاريخ المزمع لبدء الأنشطة، بعد توقيع العقد، هو ٣٠-يوليو ٢٠٠٦ - (هذا التاريخ تقريبي فقط). ينبغي أن تنتهي كل الأعمال قبل ٣٠ مايو ٢٠٠٧.

سيقوم العقد، بالذات، على الحقوق والواجبات التالية

المبلغ النهائي للمنحة

أقصى مبلغ للمنحة سيحدد في العقد. هذا المبلغ مبني على الميزانية المقدمة، وهي تقديرية في حد ذاتها. وبناء على هذا، ستكون الميزانية نهائية فقط بمجرد انتهاء العمل و تقديم المنتجات النهائية للمشروع.

الإخفاق في تحقيق الغايات

إذا فشل المستفيد في تنفيذ العمل كما التزم به و جرت الموافقة عليه في العقد، تحتفظ الهيئة المتعاقدة بحق تعليق المدفوعات و/أو فسخ العقد. يمكن أن تخفض مساهمة الهيئة المتعاقدة و/أو تطالب الهيئة المتعاقدة بإعادة دفع كلي أو جزئي للمبالغ المدفوعة بالفعل، إذا لم يستوف المستفيد بنود العقد.

التغيرات داخل الميزانية

يجوز أن تختلف عناصر الميزانية عن الأرقام الأصلية المقدمة في المقترح في حال تحققت الشروط التالية:

- ١) لا تؤثر على الغرض الأساسي للعمل
- ٢) التأثير المالي محصور على التحويل داخل الميزانية في بند واحد أو على التحويل بين بندين من الميزانية. يجب ألا يتجاوز التغيير ١٥% من المبلغ الأصلي لكل بند ذي علاقة بالميزانية

في هذه الحالات، يجوز للمستفيد عمل تغييرات في الميزانية، ويحيط الهيئة المتعاقدة علماً.

لا يجوز استخدام هذه الطريقة لتعديل بنود التكاليف الدورية.

في كل الحالات الأخرى، لا بد من عمل طلب كتابي مقدماً للهيئة المتعاقدة وان تتم الموافقة عليه.

التقارير

لابد أن تحرر التقارير باللغة الموجودة في العقد. التقارير الفنية والمالية ستقدم مع طلبات الدفع (غير القسط الأول الخاص بمقدم التمويل)، ولابد أن ترافق هذه التقارير المسلمة خطة عمل وميزانية الفترة التالية من التنفيذ.

المدفوعات

المدفوعات ربع السنوية والدفعة الختامية ستدفع بناء على التسليم من المستفيد والإجازة من الهيئة المتعاقدة للتقرير و/أو ملحقات الإنتاج المخطط لها خلال هذه الفترة.

سيجري عمل الإيداعات في حساب فرعي/ بنكي مخصوص للمشروع بحيث يظهر فيه الإيداعات/ التمويلات التي تدفعها الهيئة المتعاقدة.

حسابات الاعمال التقريرية

لابد أن يحتفظ المستفيد بتسجيلات دقيقة ومنتظمة وكذلك حسابات بنكية يتضح فيها خطوات /بنود تنفيذ العمل.